

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ YÊN CHÂU

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 151 /QĐ-UBND

Yên Châu, ngày 18 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính
Xã Yên Châu năm 2025

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Công văn số 4625/BNV-CCHC ngày 02/7/2025 của Bộ Nội vụ về việc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ;

Căn cứ Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 21/01/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Sơn La về đẩy mạnh cải cách hành chính nhà nước tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 2407/QĐ-UBND ngày 01/10/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 2972/QĐ-UBND ngày 02/12/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 1783/QĐ-UBND ngày 14/7/2025 của UBND tỉnh về Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Sơn La năm 2025;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 31/TTr-VHXX ngày 18/7/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính xã Yên Châu năm 2025, gồm: 08 nội dung và 35 nhiệm vụ
(có kế hoạch chi tiết kèm theo)

Điều 2. Giao phòng Văn hóa - Xã hội xã tham mưu giúp UBND xã theo dõi, đôn đốc việc triển khai, thực hiện Quyết định này.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.



CHỦ TỊCH

Đoàn Xuân Ngọc

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ YÊN CHÂU**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính xã Yên Châu năm 2025

*(Ban hành kèm theo Quyết định số:151/QĐ-UBND ngày 18 /7/2025
của Chủ tịch UBND xã Yên châu)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ, của tỉnh; đề án về đẩy mạnh cải cách hành chính của Ban Thường vụ Huyện ủy; Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch CCHC năm 2025 của tỉnh, phấn đấu hoàn thành các nhiệm vụ đề ra đến hết năm 2025.

- Cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính theo chỉ đạo của UBND tỉnh và Sở Nội vụ, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã trong mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

- Tiếp tục xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở; xây dựng nền hành chính công khai, minh bạch ngày càng đáp ứng tốt hơn yêu cầu của tổ chức, công dân.

2. Yêu cầu

- Công tác CCHC được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, là khâu đột phá trong công tác chỉ đạo, điều hành và quản lý của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn xã. Việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2025 cần sát với Chương trình tổng thể cải cách hành chính, đảm bảo về chất lượng, tiến độ và bám sát chỉ đạo của Chính phủ, của tỉnh.

- Các cơ quan, đơn vị quán triệt, triển khai thực hiện kế hoạch này tới toàn thể cán bộ, công chức trong đơn vị. Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng những giải pháp mới để đẩy mạnh CCHC trên địa bàn; nâng cao chất lượng, hiệu quả của cải cách hành chính để cải cách hành chính là động lực, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã trong năm 2025.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC của cơ quan, đơn vị; nâng cao đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ và thực hiện ứng xử chuẩn mực văn hóa nơi công sở.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tiếp tục triển khai đồng bộ các nội dung cải cách hành chính theo quy định; tổ chức quán triệt thực hiện nghiêm túc chủ trương, nghị quyết của Đảng, Nhà nước về đẩy mạnh cải cách hành chính. Xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và là khâu đột phá của xã; thường xuyên giám sát, kiểm tra tình hình thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC. Thực hiện hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch đề ra.

- Triển khai việc tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC năm theo yêu cầu của tỉnh; xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đối thoại tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp; tổ chức đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với tổ chức, công dân về giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền.

- Duy trì, đẩy mạnh và đa dạng hóa công tác tuyên truyền CCHC trên địa bàn; nâng chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền về CCHC với nhiều hình thức; đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2025 theo định kỳ hằng quý.

- Tăng cường công tác kiểm tra nhất là kiểm tra công vụ; đẩy mạnh kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; xử lý triệt để những trường hợp vi phạm.

2. Cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu

- Phấn đấu 100% văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh được triển khai kịp thời, hiệu quả; 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của xã ban hành, sửa đổi, bổ sung, phù hợp với quy định của Trung ương, của tỉnh và phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương; 100% văn bản QPPL ban hành đúng thẩm quyền, nội dung, trình tự, thủ tục, thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản.

- 100% văn bản QPPL phát hiện sai phạm qua kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị xử lý; 100% văn bản QPPL được xử lý hoặc kiến nghị xử lý sau rà soát.

- Phấn đấu 100% các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn xã.

- Phấn đấu 100% các văn bản Luật mới được tuyên truyền, phổ biến kịp thời đến cán bộ, công chức, viên chức, nhân dân trên địa bàn xã.

b) Nhiệm vụ

- Các cơ quan, đơn vị trong chủ động tham mưu, đề xuất cho UBND xã kịp thời tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ theo thẩm quyền. Chấp hành và tổ chức thực hiện nghiêm các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.

- Thường xuyên kiểm tra, tự kiểm tra rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định để kịp thời sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

- Triển khai thực hiện tốt các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật; xử lý, kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Chỉ tiêu

- Tiếp tục đề xuất với cơ quan có thẩm quyền cắt giảm, đơn giản hóa số quy định và cắt giảm chi phí tuân thủ quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh tại các văn bản đang có hiệu lực thi hành tính đến hết ngày 31 tháng 5 năm 2020 (*theo kế hoạch của UBND tỉnh*).

- Hoàn thành việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- 100% TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai và cập nhật kịp thời.

- 100% TTHC và danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn xã được công bố và công khai theo quy định; 100% công khai đầy đủ tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC Công TTĐT hoặc Công dịch vụ công của xã.

- Phấn đấu 100% tỷ lệ hồ sơ TTHC của UBND xã tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn và trước hạn; 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã được xử lý đúng quy định.

- 100% hồ sơ TTHC trễ chậm, muộn đều phải có giải trình trách nhiệm với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính (TTHC) theo quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

- Thường xuyên rà soát, đánh giá các quy định, TTHC và đẩy mạnh thực hiện đơn giản hóa TTHC trên tất cả lĩnh vực, nhất là đối với các lĩnh vực liên quan đến người dân và doanh nghiệp, các TTHC có liên quan đến nhiều cơ quan hành chính nhằm loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp. Bảo đảm kiểm soát chặt chẽ việc công bố mới các TTHC thuộc thẩm quyền của cơ quan, địa phương và công tác thực hiện, giải quyết các quy định TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, tập trung giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; số hóa hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng từ bản giấy sang bản điện tử để lưu trữ, bảo quản lâu dài phục vụ cho việc tra cứu, tiếp cận, chia sẻ các thông tin về hồ sơ giải quyết TTHC trong các cơ quan hành chính Nhà nước thuộc thẩm quyền giải quyết của xã.

- Tăng cường đối thoại giữa Nhà nước với doanh nghiệp và Nhân dân; công khai các chuẩn mực, các quy định hành chính để Nhân dân giám sát việc thực hiện. Thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về vướng mắc, bất cập trong thực hiện TTHC, tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

- Triển khai thực hiện việc phân cấp trong giải quyết TTHC đối với các TTHC có thể phân cấp. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc giải quyết TTHC.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

a) Chỉ tiêu

- Bảo đảm các cơ quan chuyên môn UBND xã có cơ cấu bên trong theo đúng quy định tại Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ; các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ *(hoặc theo văn bản sửa đổi, thay thế Nghị định này)*.

- Tiếp tục phấn đấu đến năm 2026 giảm tối thiểu 5% biên chế công chức; 10% biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2021.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục tập trung quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Kết luận số 126-KL/TW ngày 14/02/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về một số nội dung tiếp tục sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị năm 2025; Kết luận số 127-KL/TW ngày 28/02/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về triển khai nghiên cứu, đề xuất tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; Nghị quyết số 190/2025/QH15 ngày 19/02/2025 của Quốc hội quy định về xử lý một số vấn đề liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy Nhà nước; Nghị quyết số 76/2025/UBTVQH15 ngày 14/4/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính năm 2025. Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy; bố trí cán bộ, công chức, viên chức tinh gọn hiệu lực, hiệu quả theo đúng chủ trương và quy định khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp; báo cáo, chỉ đạo, định hướng giải quyết các khó khăn, vướng mắc về sắp xếp tổ chức bộ máy; bố trí cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp.

- Triển khai rà soát, sắp xếp thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế hành chính nhà nước và quy định về số người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn; biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

- Tiếp tục triển khai các Nghị định của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước theo ngành và lĩnh vực. Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp quản lý ở địa phương. Ban hành và triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.

5. Cải cách công vụ

a) Chỉ tiêu

- Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

- Hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Phần đầu 85% công chức, viên chức thuộc thẩm quyền hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên và 15% công chức, viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

b) Nhiệm vụ

- Thực hiện tốt chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ, Thông tư số 01/2025/TT-BNV ngày 17/01/2025 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; Thông tư 002/2025/TT BNV ngày 04/4/2025 của Bộ Nội vụ; Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ về quy định về tinh giản biên chế.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo các quy định của pháp luật; chế độ chính sách đối với viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập; chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức ở xã.

- Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2025; tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định. Tăng cường tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ công chức, viên chức nói chung và công chức, viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính.

6. Cải cách tài chính công

a) Chỉ tiêu

- Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước năm 2025 đạt từ 90% trở lên.

- Các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên xây dựng dự toán chi ngân sách nhà nước (NSNN) giảm tối thiểu 3% chi hỗ trợ trực tiếp từ NSNN, giảm biên chế sự nghiệp hưởng lương từ NSNN tương ứng mức giảm chi thường xuyên từ ngân sách.

- Các đơn vị sự nghiệp công lập do NSNN bảo đảm chi thường xuyên tiếp tục giảm tối thiểu 2% chi trực tiếp từ NSNN trừ các dịch vụ công cơ bản, thiết yếu do NSNN đảm bảo.

- 100% các đơn vị dự toán và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ thực hiện công khai ngân sách theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính.

b) Nhiệm vụ

- Triển khai có hiệu quả Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản có liên quan để đổi mới cơ chế quản lý, phân bổ NSNN. Tiếp tục đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho các cơ quan hành chính nhà nước; thực hiện cân đối ngân sách đảm bảo triển khai các chính sách an sinh xã hội.

- Hướng dẫn các đơn vị thực hiện tiết kiệm, hiệu quả các khoản chi tài chính; tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát về ngân sách tại các đơn vị; hướng dẫn các đơn vị dự toán xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

- Xây dựng và ban hành kế hoạch khắc phục ngay sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về công tác tài chính kịp thời, hiệu quả.

- Thực hiện đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở như công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hằng năm.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử

a) Chỉ tiêu

- 100% văn bản được trao đổi qua môi trường mạng dưới dạng văn bản điện tử, được ký số bằng chữ ký số theo quy định (*trừ văn bản mật*).

- Trên 80% tổng số hồ sơ công việc tại cấp xã và trên 50% tổng số hồ sơ công việc tại xã được tạo lập, xử lý, lưu trữ và chia sẻ dữ liệu hoàn toàn dưới dạng điện tử trên môi trường mạng (*trừ những hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước*).

- Trên 80% báo cáo, chỉ tiêu tổng hợp báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền các cấp được kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu số trên hệ thống dùng chung.

- Phần đầu trên 50% hoạt động kiểm tra hành chính định kỳ của cơ quan quản lý nhà nước đối với đối tượng quản lý được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.

- 100% người dân và doanh nghiệp được hỗ trợ thực hiện thủ tục hành chính, sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- 100% lãnh đạo UBND xã được cấp và sử dụng chữ ký số; 100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống hòm thư công vụ trong trao đổi công việc.

- Phần đầu 100% dịch vụ công trực tuyến được thiết kế, thiết kế lại nhằm tối ưu hóa trải nghiệm người dùng, khi sử dụng được điền sẵn dữ liệu mà người dùng đã cung cấp trước đó.

- Phần đầu 100% dịch vụ công trực tuyến được tích hợp, kết nối với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

b) Nhiệm vụ

- Triển khai thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả Kế hoạch số 251/KH UBND ngày 01/11/2021 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 942/QĐ-TTg ngày 15/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Nghị quyết số 17

NQ/TU ngày 31/8/2021 của Ban Thường vụ tỉnh ủy; Kế hoạch Chuyển đổi số tỉnh Sơn La năm 2025 được phê duyệt tại Quyết định số 2542/QĐ-UBND ngày 28/11/2024 của UBND tỉnh; Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 04/6/2025 của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ và Kế hoạch hành động số 333-KH/TU ngày 07/5/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

- Duy trì có hiệu quả Cổng thông tin điện tử xã. Nâng cao chất lượng hoạt động của Cổng thông tin điện tử; thường xuyên cập nhật tin, bài trên Cổng thông tin điện tử xã.

- Tiếp tục triển khai Hệ thống quản lý văn bản và điều hành có hiệu quả trong toàn bộ các cơ quan hành chính nhà nước; thường xuyên rà soát, bổ sung các chức năng, nâng cấp hệ thống.

- Tiếp tục tuyên truyền và đẩy mạnh việc tiếp nhận, giải quyết, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính toàn trình.

III. CÁC HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ

(có phụ lục chi tiết kèm theo)

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ CCHC. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phải xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo thống nhất việc thực hiện chương trình trong phạm vi quản lý của mình. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị. Chú trọng công tác thi đua, khen thưởng trong CCHC.

2. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp và xã hội. Đồng thời, phát huy vai trò của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội trong việc phối hợp giám sát, phản biện xã hội, góp ý cho chính quyền về thực hiện các quy định hành chính, công khai, minh bạch và phục vụ nhân dân.

3. Quan tâm bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng cho đội ngũ công chức trực tiếp tham mưu nhiệm vụ CCHC của các cơ quan, địa phương. Ưu tiên bố trí đủ nguồn lực tài chính để triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn liền với các chính sách đãi ngộ, động viên, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ và có cơ chế loại bỏ, bãi miễn những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, không có uy tín với Nhân dân.

5. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ, nhất là công nghệ thông tin, truyền thông, công nghệ số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị và nội dung kế hoạch cải cách hành chính năm 2025, các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch CCHC năm 2025. Các nhiệm vụ CCHC phải cụ thể, xác định rõ kết quả sản phẩm đầu ra, chi tiết thời gian hoàn thành và gắn với trách nhiệm cụ thể của từng cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện.

- Kế hoạch CCHC năm 2025 của các cơ quan, đơn vị ban hành **chậm nhất ngày 28/7/2025**. Đồng thời, tổng hợp kết quả thực hiện công tác CCHC hằng quý, quý III, năm gửi về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp) trước ngày 10 của tháng cuối kỳ báo cáo.

- Thời điểm báo cáo như sau:

+ Báo cáo quý III/2025: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/6/2025 đến hết ngày 10/9/2025.

+ Báo cáo năm 2025: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2024 đến hết ngày 09/12/2025.

2. Trách nhiệm của các cơ quan chủ trì thực hiện các nội dung CCHC

- Phòng Văn hóa - Xã hội chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra toàn diện công tác CCHC theo Kế hoạch; chủ trì tổng hợp báo cáo UBND xã và Sở Nội vụ về kết quả thực hiện công tác CCHC của xã (định kỳ hằng quý, 6 tháng, năm theo quy định).

- Các cơ quan chủ trì thực hiện các nội dung CCHC gồm: Văn phòng HĐND và UBND; phòng Văn hóa - Xã hội; phòng Kinh tế; Trung tâm Phục vụ hành chính công chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và phối hợp kiểm tra các nội dung CCHC; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) tổng hợp và xây dựng báo cáo UBND xã.

- Các đơn vị có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ chủ động phối hợp triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch này.

3. Trách nhiệm của Trung tâm phục vụ hành chính công

- Chịu trách nhiệm là đầu mối trong việc tiếp nhận, hướng dẫn, theo dõi và giải quyết hồ sơ, TTHC của tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền được giao; chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm soát chặt chẽ số liệu TTHC, thực hiện thẩm định và phê duyệt tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã. Tiếp tục triển khai thực hiện việc lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan, cán bộ, công chức, viên chức giải quyết TTHC. Báo cáo kết quả Tiếp nhận và trả kết quả TTHC theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thực hiện nghiêm việc công khai xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết TTHC sai sót, quá hạn trên địa bàn.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các đoàn thể

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác tuyên truyền, vận động nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của tổ chức, cá nhân đối với công tác CCHC, đồng thời giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính, nhất là giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức và cá nhân.

5. Các đơn vị: Công an xã, Bảo hiểm xã hội cơ sở Yên Châu, Đội Quản lý Điện lực khu vực Mai Sơn - Yên Châu, Phòng giao dịch số 8 - KBNN khu vực X

a) Thực hiện tốt công tác CCHC tại cơ quan. Nâng cao trách nhiệm phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan. Tiếp tục thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC UBND xã; tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của đơn vị thực hiện có hiệu quả dịch vụ bưu chính công ích đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn xã.

b) Thường xuyên phối hợp với các cơ quan chuyên môn của UBND xã trong giải quyết TTHC nhằm tạo thuận lợi, giảm chi phí cho người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC.

6. Trung tâm Truyền thông - Văn hóa, Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã

Xây dựng chuyên mục về CCHC để tuyên truyền kế hoạch, chương trình, kết quả CCHC và tiếp nhận ý kiến phản hồi của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về CCHC của cơ quan, đơn vị; nêu gương điển hình tập thể, cá nhân trong thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của UBND xã Yên Châu, trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND xã (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo UBND xã chỉ đạo, giải quyết./.